

**Министерство образования Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)**

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
Протокол № 3 от 17 марта 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Республики Карелия  
"Северный колледж"**

**Отдел технического обеспечения и охраны труда**

г..Сегежа  
2014 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Отдел технического обеспечения и охраны труда является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее - Колледж), создан приказом директора и непосредственно подчиняется заместителю директора Колледжа. Отдел ТО и ОТ создан с целью соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, а также организации и координации работы по техническому обеспечению образовательного процесса. В своей деятельности отдел ТО и ОТ руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Законом Республики Карелия «Об образовании в Республике Карелия»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543);
- Уставом ГАПОУ РК « Северный колледж» и настоящим Положением (ГАПОУ РК «Северный колледж»);
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Коллективным договором;
- Локальными и нормативными актами Колледжа;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Минтруда России;
- Государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительным нормативам и правилам (СНиП);
- Санитарным правилам и нормам (СанПиН).
- Трудовым кодексом

1.2. Для организации работы отдела директор назначает начальника отдела ТО и ОТ.

1.3. Начальник отдела ТО и ОТ подчиняется непосредственно заместителю директора по УПР .

1.4. Начальник отдела осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, комиссией по охране труда, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Начальник отдела ТО и ОТ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и коллективным договором.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами отдела технического обеспечения и охраны труда являются:

2.1 Организация технического обеспечения образовательного процесса

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и студентами требований охраны труда.

2.3. Контроль за соблюдением работниками и студентами законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, инструкций по охране труда.

3.13. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в колледже.

3.14. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровья работников или могут привести к аварии и принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования.

3.16. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, инструкций по охране труда.

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты

- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценке условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно - гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

3.17. Обеспечение бесперебойным функционированием всех систем жизнеобеспечения колледжа (энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, связи и др.) В случаях возникновения аварийных ситуаций, докладывает замдиректора по УПР или директору колледжа и немедленно принимает меры по ликвидации аварии.

3.18. Участие в разработке мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.19. Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, сооружений, оборудования, систем жизнеобеспечения), составления смет хозяйственных расходов.

#### **IV. Права начальника отдела ТО и ОТ**

4.1. Начальник ТО и ОТ имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения колледжа;

- предъявлять руководителям подразделений, зав.общезитием, преподавателям, мастерам производственного обучения колледжа обязательные для исполнения

3.13. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в колледже.

3.14. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Участие в проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровья работников или могут привести к аварии и принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования.

3.16. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, инструкций по охране труда.

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты

- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценке условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно - гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

3.17. Обеспечение бесперебойным функционированием всех систем жизнеобеспечения колледжа (энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, связи и др.) В случаях возникновения аварийных ситуаций, докладывает замдиректора по УПР или директору колледжа и немедленно принимает меры по ликвидации аварии.

3.18. Участие в разработке мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.19. Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, сооружений, оборудования, систем жизнеобеспечения), составления смет хозяйственных расходов.

#### **IV. Права начальника отдела ТО и ОТ**

4.1. Начальник ТО и ОТ имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения колледжа;

- предъявлять руководителям подразделений, зав.общезитием, преподавателям, мастерам производственного обучения колледжа обязательные для исполнения

предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда.

- представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- проводить совместно с другими подразделениями аттестацию рабочих мест и производственного оборудования на соответствие нормам охраны труда;

## **V. Организация работы отдела ТО и ОТ**

5.1. Директор колледжа должен обеспечить необходимые условия для выполнения начальником отдела ТО и ОТ своих полномочий.

5.2. Рабочее место начальника отдела ТО и ОТ организуется в отдельном помещении.

5.3. Установлен следующий режим рабочего времени отдела охраны труда: Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня 8 часов 30 минут. Окончание рабочего дня 17 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка

5.4. В связи с производственной необходимостью начальник отдела ТО и ОТ может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

## **VI. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью начальника отдела ТО и ОТ осуществляет заместитель директора по УПР колледжа.

6.2. Начальник отдела ТО и ОТ несет ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий, нарушение сроков их исполнения;

- невыполнение приказов, распоряжений директора учебного заведения;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, установленных в учебном заведении.

Исп. начальник отдела ТО и ОТ  
Мышкин В. Д.

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель директора по УПР**



**В.О.Пикалев**